PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, Febrero 21 de 2022

Señor
HUGO LEON TABORDA OCAMPO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.3347089
Coordinador Académico Comercio
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del Año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3347089 del año 2022

Vilma Margot Vivas Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No 60.326.105 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL 00/100 PESOS ($ 40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Salud en el área ENFERMERIA, en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). Titulada Ficha 2206953	https://bit.ly/3h0zvZe https://bit.ly/3p6op9E

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **FORMACION TITULADA** Ficha 2206953 – Horas 84 **INDUCCION**- Horas 40 **Total Horas 124**	https://bit.ly/3h0zvZe https://bit.ly/3LNReBo
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina..	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos.	https://bit.ly/3sTkEoV https://bit.ly/3sP03Cg
4.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	https://bit.ly/3v6qVk0
5.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Efectuar los seguimientos de la etapa productiva de las diferentes formaciones asignadas por el Coordinador académico: Ficha 2025749 – Horas 32 Ficha 2015674- Horas 4 **TOTAL HORAS PRODUCTIVA:36**	https://bit.ly/3LNReBo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los Do león esplazamientos realizados y fcopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL el No 7824090078 de la planilla SOI correspondiente al mes de enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

VILMA MARGOT VIVAS SUAREZ
C.C. No. 60326105
Contratista

Recibí a satisfacción:
HUGO LEON TABORDA OCAMPO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3347089
Cargo: Coordinador Academico.